CHECK LIST
PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL

PROFESSOR

- Requerimento de progressão à Direção do IGE.
- Curriculum Vitae no formato lattes, atualizado.
- Relatório de atividades devidamente comprovado.
- Resolução do Instituto que definiu a pontuação da tabela de atividades.
- Tabela de Pontuação das atividades referenciais do Instituto.
- Documento do Instituto que auxilie na avaliação da assiduidade, responsabilidade e da qualidade do trabalho docente.
- Requerimento de progressão à Presidência da CPPD.

A documentação comprobatória deverá ser organizada na ordem descrita no relatório.

Deverá estar devidamente preenchida e assinada pelo docente.

IGE

- Comunicão sobre a Constituição da Banca de Avaliação de Desempenho
- Ata da Unidade que aprova a constituição de Comissão de Avaliação.
- Portaria de nomeação de Comissão de Avaliação.
- Parecer da Comissão de Avaliação.
- Ata da Unidade de Homologação do parecer da Comissão de Avaliação.
- Encaminhamento à Progep.

A ATA ou Extrato de ATA deverá estar devidamente assinada pelos membros da Congregação.

A ATA ou Extrato de ATA deverá estar devidamente assinada pelos membros da Congregação.